

Nota van inlichtingen Openbare Europese Aanbesteding Schoonmaak en glasbewassing Stichting GOO
datum: 18 februari 2021

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument par. 6.2 Kwaliteitsaspecten blz. 20	Kunnen wij de beantwoording van de vragen in een eigen format sturen?	Ja dat is toegestaan.
2	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument par. 2.4 Looptijd van de opdracht blz. 7	Communicatie - Er worden 2 overeenkomsten afgesloten. Kunt u aangeven of er 1 of 2 contractpersonen zijn op elke locatie? Is de contactpersoon van Stichting GOO Onderwijs en Opvang dezelfde als voor GOO Opvang BV?	Beide overeenkomsten vallen onder dezelfde contactpersoon.
3	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument par. 2.4 Looptijd van de opdracht blz. 7	Aangegeven is dat er 2 overeenkomsten worden afgesloten. Wie bepaalt de verdeling van de kosten en wanneer?	Er wordt 1 overeenkomst gesloten voor Stichting GOO Onderwijs en 1 overeenkomst voor Stichting GOO Opvang. De locaties Klimop, Raagten, Berglaren KDV en Einder (locatie 1 t/m 4 uit het calculatiebestand) vallen onder de overeenkomst Stichting GOO Opvang. Alle overige locaties (kindcentra) vallen onder de overeenkomst Stichting GOO Onderwijs.
4	Inschrijffase	Contract	Bijlage Conceptovereenkomst 2. Voorwerp van de overeenkomst; duur	Bij punt 2 staat geen tekst vermeld. Is deze weggevalen?	Er is geen tekst weggevalen. De overeenkomst is aangepast. Een aangepaste versie is toegevoegd aan de documenten: Bijlage Conceptovereenkomst versie 2.
5	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument hfst. 7 Programma van eisen schoonmaakonderhoud bij Contractmutaties blz. 26	Is er een maximale frequentie aan het aantal mutaties per jaar?	Het is op voorhand niet aan te geven om hoeveel mutaties het zal gaan. Er wordt geen maximum aan gesteld.
6	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument hfst. 7 Programma van eisen schoonmaakonderhoud bij Contractmutaties blz. 26	Lezen wij het correct dat mutaties door opdrachtgever worden doorgegeven aan de contractbeheerder en dat de contractbeheerder wijzigingen doorgeeft aan de inschrijver? Kunt u hier een termijn aan koppelen in verband met de mogelijke personele gevolgen en organisatorische aanpassingen zodat wij tijdig geïnformeerd zijn?	Bestekmutaties worden door de contractbeheerder van de opdrachtgever doorgegeven aan de inschrijver. Mutaties in werkprogramma en ruimtestaat op locatieniveau dienen door de locatie verantwoordelijke van de opdrachtgever eerst aan de contractbeheerder van de opdrachtgever voorgelegd te worden voor goedkeuring. Grotere contractuele wijzigingen zullen altijd minimaal 3 maanden van te voren aan de inschrijver worden gecommuniceerd.
7	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument hfst. 7 Programma van eisen schoonmaakonderhoud bij Nulmeting blz. 26	De opdrachtnemer is niet op de hoogte van de huidige afspraken. Kunnen de kosten die de opdrachtnemer maakt voor herstel van achterstallig onderhoud in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever?	Het uitgangspunt is dat de zittende leverancier het mogelijk aanwezige geconstateerde achterstallig onderhoud wat ontstaan is door het niet of niet goed uitvoeren van de werkzaamheden oplost. Indien er nog achterstallig onderhoud aanwezig is wat dient te worden opgelost (bijvoorbeeld werkzaamheden die niet contractueel zijn vastgelegd met de zittende leverancier) door de eventuele nieuwe partij kunnen deze kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
8	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument hfst. 7 Programma van eisen schoonmaakonderhoud bij VSR-KMS Contractbeheersing blz. 25	Is het correct dat de opdrachtnemer zorgt voor de taakkaart werkzaamheden op dagniveau en een planning van de periodieke werkzaamheden en de opdrachtgever zorgt voor een plattengronden?	De plattengronden worden ter beschikking gesteld aan de leverancier die de opdracht krijgt gegund.
9	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument hfst. 7 Programma van eisen schoonmaakonderhoud bij Uitvoering schoonmaak extern/ eigen dienst blz. 22	Undermanagement - Kunt u aangeven hoeveel medewerkers in eigen dienst de Vakopleiding Vloeronderhoud succesvol hebben afgerond?	De inschrijver kan er vanuit gaan dat geen van de eigen dienst medewerkers een vakdiploma hebben. De inschrijver dient enkel de eigen dienst medewerkers op te leiden die onder management van de inschrijver worden geplaatst.
10	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument hfst. 7 Programma van eisen schoonmaakonderhoud bij Uitvoering schoonmaak extern/ eigen dienst blz. 22	Undermanagement - Kunt u aangeven hoeveel medewerkers in eigen dienst de Vakopleiding Schoonmaken succesvol hebben afgerond?	De inschrijver kan er vanuit gaan dat geen van de eigen dienst medewerkers een vakdiploma hebben. De inschrijver dient enkel de eigen dienst medewerkers op te leiden die onder management van de inschrijver worden geplaatst.
11	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument hfst. 7 Programma van eisen schoonmaakonderhoud bij Uitvoering schoonmaak extern/ eigen dienst blz. 23	Het plaatsen van medewerkers in Undermanagement. De medewerkers blijven in dienst van uw organisatie en u blijft werkgever. Kunt u uw wens bij Under management dat de inschrijver verantwoordelijk is voor de kwaliteit aanpassen? Bijvoorbeeld dat opdrachtnemer zich zal inspannen om gewenste kwaliteit te behalen? Kunt u de boetesclausule bij een Undermanagementconstructie laten vervallen of beperken?	De inschrijver is verantwoordelijk voor de aansturing, begeleiding en opleiding van de eigen dienst medewerker die onder management wordt geplaatst. De inschrijver monitort de kwaliteit (met DKS controles) en stuurt bij waar dit nodig is. De resultaten uit de DKS-controles geven de inschrijver een beeld over de kwaliteit van de schoonmaak. De boetesclausule is niet van toepassing op de eigen dienst medewerkers die onder management zijn geplaatst van de inschrijver.
12	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument par. 6.1 Totale jaarprijs schoonmaak blz. 17	"Het integrale uurtarief en prestatienormen dienen voor alle locaties hetzelfde te zijn". Is het toegestaan om een toeslag te berekenen om op een minimale taakgrootte uit te komen?	De opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. Kinderopvang locaties kunnen gecombineerd worden met de kindcentra.
13	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument par. 6.1 Totale jaarprijs schoonmaak blz. 17	"De inschrijver dient een inschatting te maken van de suppletiekosten". Kunt u meer informatie beschikbaar stellen over de overname van medewerkers?	De 'Bijlage overnamegegevens medewerkers' is toegevoegd. Het aantal uren is nog opgevraagd bij de huidige leverancier. Indien we deze gegevens ontvangen worden deze verstrekt bij de volgende Nota van Inlichtingen. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens.
14	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument par. 6.1 Totale jaarprijs schoonmaak blz. 17	"De inschrijver dient een inschatting te maken van de suppletiekosten". Kunt u aangeven waarop wij deze inschatting kunnen maken?	De 'Bijlage overnamegegevens medewerkers' is toegevoegd. Het aantal uren is nog opgevraagd bij de huidige leverancier. Indien we deze gegevens ontvangen worden deze verstrekt bij de volgende Nota van Inlichtingen. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens.
15	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument hfst. 7 Programma van eisen schoonmaakonderhoud staan bij Dagelijkse schoonmaak blz. 21	Hier staan de werkzaamheden voor recaten van vloeren vermeld. In het calculatiebestand tabblad Periodiek werk wordt ook gevraagd om de vloeren 3x per 5 jaar te topcoaten. Kunt u beschrijven waar deze werkzaamheden uit bestaan?	Bij topcoaten wordt de vloer grondig gereinigd en voorzien van 1 of 2 (afhankelijk van de beschadiging van de vloer) lagen polymer. Het resultaat is een juist geconserveerde vloer, zonder vervuiling in de bescherm laag en zonder randverging met voldoende stroefheid.
16	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand tabblad Regiewerkzaamheden	Hier wordt gevraagd om een prijs per m2 voor het schuren van houten vloeren. Dienen wij deze prijs te baseren op de 1,87 m2 houten vloer (trap) die in dit bestek is opgenomen? Kunt u uitleggen wat u precies onder schuren verstaat?	Deze regiepost is eruit gehaald. Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
17	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand tabblad Regiewerkzaamheden	Er wordt een prijs gevraagd voor dieptereiniging sanitair. Kunt u aangeven wat voor werkzaamheden u hieronder verstaat?	De post dieptereiniging sanitair is uit de regiewerkzaamheden gehaald. Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
18	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand tabblad 14 Servicebureau	Er staan bij ruimte 0.18 Kantoor ICT geen m2 aangegeven. Er hangt wel een werkprogramma aan. Kunt u hier de juiste m2 opgeven?	Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
19	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand tabblad 13 Venster	Hier staat bij ruimte 1.24 Hal -15 m2 in onderhoud opgegeven. In de formules rekent dit door naar negatieve kosten. Kunt u dit aanpassen naar 15 m2 in onderhoud?	Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
20	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand tabblad 12a Berglaren gymzaal	Blij een aantal ruimten staat frequentie 200 (40 weken) en alleen de sportzaal/toestellenberging staan op 48 weken. Wat is de juiste frequentie voor deze locatie?	Alle ruimten in onderhoud op basis van 48 weken. Bijlage Calculatiebestand en Bijlage werkprogramma's is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
21	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand tabblad 12 Kindcentrum Berglaren	Ruimte 1.06 staat aangegeven als Lokaal met 25,5 m2 in onderhoud, maar er hangt geen werkprogramma aan. Kunt u hier het juiste werkprogramma aangeven?	Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
22	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand tabblad 10 Bakelara	Ruimte 0.35 staat aangegeven als Tussenruimte met 26,8 m2 in onderhoud, maar er hangt geen werkprogramma aan. Kunt u hier het juiste werkprogramma aangeven?	Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
23	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand tabblad 5 Kleinere "Optioneel"	Er staat bij ruimte 1.34 Verwerking frequentie 80 vermeld, terwijl bij alle overige ruimtes frequentie 120 staat. Dient dit ook frequentie 120 te zijn?	Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
24	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument par. 6.2 Kwaliteitsaspecten blz. 19	In de tekst staat 3 vragen, max. 50 punten. In het staatje er onder staan 4 vragen met 60 punten. Wat is correct?	Er worden 4 vragen gesteld met in totaal 60 punten.
25	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand en bijlage Werkprogramma's	Als je in het Calculatiebestand filtert op werkprogramma '4. Leslokalen bovenbouw' staat er bij frequenties 80 vermeld. Kijken we in het Werkprogramma dan staan daar alleen frequenties 40 en 200 vermeld. Wat is de juiste frequentie behorend bij deze werkzaamheden?	De frequenties zoals ze in de werkprogramma's zijn aangegeven zijn juist. In het calculatiebestand wordt de schoonmaakfrequentie van de vloer weergegeven. Indien er in het programma staat opgenomen 40x stofwissen en vlek verwijderen en 40x moppen wil dit zeggen dat de vloer 80x per jaar (2x per week op basis van 40 weken) dient te worden schoongemaakt. In het programma van eisen staat vermeld dat 'eventueel voorbereidende werkzaamheden die nodig zijn om bepaalde handelingen uit het werkprogramma correct uit te kunnen voeren dienen door de inschrijver te worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld als in het werkprogramma een frequentie van 80x stofwissen en vlek verwijderen en 40x moppen staat, dient de vloer 3x per week te worden gereinigd, 2x per week stofwissen en vlek verwijderen en 1x per week moppen. Indien het nodig is om alvorens het moppen de vloer te stofwissen dient dit door de inschrijver te worden uitgevoerd, maar betekent dit dat de frequentie stofwissen en vlek verwijderen (2x per week) niet wordt vermindert. In de ruimte dient 3x per week de vloer te worden schoongemaakt'.
26	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand werkzaamheden Optioneel en bijlage Werkprogramma's	Als je in het Calculatiebestand bij Optioneel filtert op werkprogramma '4. Leslokalen bovenbouw' staat er bij frequenties 120 vermeld. Kijken we in het Werkprogramma dan staan daar alleen frequenties 40 en 200 vermeld. Wat is de juiste frequentie behorend bij deze werkzaamheden?	De frequenties zoals ze in de werkprogramma's zijn aangegeven zijn juist. In het calculatiebestand wordt de schoonmaakfrequentie van de vloer weergegeven. Indien er in het programma staat opgenomen 80x stofwissen en vlek verwijderen en 40x moppen wil dit zeggen dat de vloer 120x per jaar (3x per week op basis van 40 weken) dient te worden schoongemaakt. In het programma van eisen staat vermeld dat 'eventueel voorbereidende werkzaamheden die nodig zijn om bepaalde handelingen uit het werkprogramma correct uit te kunnen voeren dienen door de inschrijver te worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld als in het werkprogramma een frequentie van 80x stofwissen en vlek verwijderen en 40x moppen staat, dient de vloer 3x per week te worden gereinigd, 2x per week stofwissen en vlek verwijderen en 1x per week moppen. Indien het nodig is om alvorens het moppen de vloer te stofwissen dient dit door de inschrijver te worden uitgevoerd, maar betekent dit dat de frequentie stofwissen en vlek verwijderen (2x per week) niet wordt vermindert. In de ruimte dient 3x per week de vloer te worden schoongemaakt'.
27	Inschrijffase	Inhoud	Under management (blz 24)	U geeft aan dat wanneer u kiest voor onder management plaatsing van eigen dienstmedewerkers. De kosten voor middelen, materialen, aansturing, ontwikkeling en begeleiding dienen te worden verdisconteerd in de ondermanagementfee. VRAAG: Is onze aanname juist dat opdrachtgever voor de middelen, materialen en machines zorg draagt indien niet gekozen wordt voor onder-management plaatsing (of dat de kosten hiervoor extra in rekening mogen gebracht, indien eigen dienst medewerkers van dezelfde materialen, middelen en machines gebruik dienen te maken)?	Dat is correct.
28	Inschrijffase	Inhoud	Glasbewassing / VCA (blz 33)	Glasbewassing / VCA (blz 33) U geeft aan dat de inschrijver VCA gecertificeerd dient te zijn. VRAAG: Ons bedrijf was VCA gecertificeerd, deze certificering is verlopen. Herculificering vindt plaats uiterlijk 23 maart 2021. Voldoen we hiermee aan de eis?	De zin in het programma van eisen is niet volledig. Het betreft namelijk de medewerkers van de inschrijver die VCA gecertificeerd dienen te zijn. De aanpassing wordt: 'Naast de eisen met betrekking tot veiligheid dienen de medewerkers van de inschrijver die bij de opdrachtgever te werk worden gesteld VCA gecertificeerd te zijn (of gelijkwaardig)'. Dit betreft de glasbewassing. Deze eis heeft betrekking op de opdracht. De inschrijver dient dit aan te kunnen tonen bij ingang van de overeenkomst.

29	Inschrijffase	Inhoud	Afval (blz 30)	Vulniszakken dienen afgevoerd te worden naar de daarvoor bestemde containers. De inschrijver dient voor de afvalzakken te zorgen. De kosten hiervoor dienen te worden verdisconteerd in de aanbieding. Vraag: Geldt dit alleen voor de vulniszakken die wij wisselen volgens werkprogramma? Of ook voor de vulniszakken die door opdrachtgever (de eigen dienst medewerkers) zelf verwisseld worden? Met andere woorden: klopt onze aanname dat de kosten voor afvalzakken die in de ruimten die de eigen dienst medewerker schoonhoudt, alleen in het schoonmaaktarief zit indien opdrachtgever kiest voor het onder management plaatsen van de eigen dienst medewerker?	Dat is correct.
30	Inschrijffase	Inhoud	Opleiding (blz 29)	U geeft aan dat 75% van alle medewerkers én eigen dienst medewerkers de Vakopleiding Schoonmaken dienen te hebben afgerond? Vraag: is onze aanname juist dat dit alleen geldt voor eigen dienst medewerkers die onder management van de schoonmaakleverancier worden geplaatst?	Dit geldt inderdaad alleen voor de eigen dienst medewerkers die onder management van het schoonmaakbedrijf worden geplaatst. De opdrachtgever gaat akkoord met de termijn van 9 maanden vanaf de ingangsdatum van het contract.
31	Inschrijffase	Inhoud	Leiding (blz 28)	Vraag: zaat u ermee akkoord dat deze eis geldt vanaf 9 maanden na contractstart? U geeft als eis: minimaal 10% vriigestelde leiding op alle locaties. Vraag: klopt onze aanname dat dit een voorwerker kan zijn of een ambulante objectleider (niet zijnde de manager t.b.v. alle objecten)?	Dat is correct.
32	Inschrijffase	Inhoud	Logboek en gebouwinformatieboek (blz 27)	Vraag: mogen het logboek en gebouwinformatieboek digitaal zijn (via een voor opdrachtgever toegankelijk portal)?	Indien de verantwoordelijke van de school hiermee instemt is dit toegestaan.
33	Inschrijffase	Inhoud	VSR-KMS (blz 25)	Op locatie dienen t.b.v. de VSR-KMS controles een actueel werkprogramma, taakkaart, planning periodiek werk en plattegrond aanwezig zijn. Vraag: mogen deze documenten digitaal aanwezig zijn (via een voor opdrachtgever toegankelijk portal)?	Het actuele werkprogramma, taakkaarten en plannings periodiek werk dienen op de locatie aanwezig te zijn. De schoonmaakmedewerker dient te allen tijde inzage te hebben in de (geplande) schoonmaakwerkzaamheden. Vervanging van werkzaamheden door een niet vaste medewerker op een betreffende locatie dient mogelijk te zijn.
34	Inschrijffase	Inhoud	Periodieke werkzaamheden (blz 21)	Bij conserveren/schrobben dient inschrijver ruimte in- en uit te ruimen. Vraag: is onze constatering juist dat dit ook geldt voor reocaten van vloeren?	Dat is correct.
35	Inschrijffase	Inhoud	Periodieke werkzaamheden (blz 21)	Voor de periodieke werkzaamheden dient inschrijver een aftekenlijst op te stellen. Vraag: mag deze digitaal (via een voor opdrachtgever toegankelijk portal)?	De opdrachtgever vindt dit niet wenselijk. Het aftekenen van het periodiek werk dient door een leidinggevende maar ook door de schoonmaakmedewerker uitgevoerd te kunnen worden. Een aanwezige aftekenlijst is het meest toegankelijk. Met de VSR-controles dient er ook voor de controleur op locatie een aftekenlijst voor periodiek werk aanwezig te zijn.
36	Inschrijffase	Inhoud	Werkprogramma	In uw werkprogramma's (behalve sanitair) staat een frequentie van moppen voorgeschreven van 1x per week. In de praktijk zien we vaak dat bij soortgelijke locaties een hogere mop frequentie wordt gevraagd. Is deze frequentie voldoende om aan de hygiënegraad te voldoen voor deze locaties en voldoet deze ook aan de verwachtingen van de gebruikers?	De frequentie moppen ligt in lijn met de huidige frequentie. In een hogere frequentie wordt stofwissen gevraagd in combinatie met vlek verwijderen. De opdrachtgever is van mening dat met dit programma wordt voldoen aan de hygiënegraad en aan de verwachtingen van de gebruikers.
37	Inschrijffase	Inhoud	Vakopleiding Schoonmaken	U stelt het volgende: 'minimaal 75% van alle medewerkers in dienst van de inschrijver die worden ingezet bij de opdrachtgever en de eigen dienst medewerkers dienen de Vakopleiding Schoonmaken afgenomen door het examenbureau van de RAS succesvol te hebben afgerond'. Kunt u aangeven hoeveel van de eigen dienst medewerkers deze opleiding nu hebben afgerond?	Zie het antwoord op vraag 10.
38	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand	Servicekantoor 0 18 kantoor ICT staat geen m2 in onderhoud maar wel een frequentie. Wat zijn de m2 van deze ruimte?	Zie het antwoord op vraag 18.
39	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand	Venster Hal 1.24 heeft negatieve m2. Past u dit aan?	Zie het antwoord op vraag 19.
40	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand	Kindcentrum Laren 1.06 lokaal heeft m2 in onderhoud en een programma, maar geen frequentie. Wat is de frequentie van deze locatie?	Zie het antwoord op vraag 21.
41	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand	Bakelaar 0.35 tussenruimte staat 26,8 m2 in onderhoud maar is verder geen frequentie en programma genoemd. Is het juist dat deze m2 niet in onderhoud moeten zijn?	Zie het antwoord op vraag 22.
42	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspecten	Wij lezen enerzijds 'De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor de opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting...? Anderzijds staat er in de kwaliteitsvragen 'het antwoord wordt beoordeeld op de onderstaande punten': Dit lijkt enigszins tegenstrijdig. Wat verwacht u in dit kader precies van de beantwoording van de kwaliteitsvragen?	De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor de opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting...'. Hiermee wordt de inleidende tekst van de vraag bedoeld. Het antwoord wordt beoordeeld op de aspecten die in bullet opsomming worden aangegeven onder de vraagstelling. Het antwoord wordt beoordeeld op: - Is het antwoord SMART; - De mate van concreetheid voor de opdrachtgevers; - Is het antwoord toepasselijk voor de opdrachtgevers; - Heeft het antwoord toegevoegde waarde voor de opdrachtgevers.
43	Inschrijffase	Inhoud	Inzet personeel	Is onze conclusie dat er geen maximum wordt gesteld aan het in te rekenen percentage jeugd een juiste?	Dat is correct.
44	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand	Op het tabblad van locatie Samenstroom Molenbroek staan twee ruimtes waarvoor wel een frequentie is opgenomen (80), maar geen werkprogramma. Van welk werkprogramma dienen wij voor het calculeren van deze ruimtes uit te gaan?	Er is wel een werkprogramma gekoppeld aan deze ruimten.
45	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand	Voor ruimte Hal 1.24 in locatie Venster zijn negatieve vierkante meters opgegeven, dienen wij hiervoor 15,00m² te lezen?	Zie het antwoord op vraag 19.
46	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiebestand	Voor enkele ruimtes wordt wel een werkprogramma opgegeven, maar ontbreken de vierkante meters. Het gaat om ruimtes op de locaties Bergharen (gymzaal) en het Servicebureau. Worden deze ruimtes na gunning aan het contract toegevoegd?	Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
47	Inschrijffase	Inhoud	Kerncompetenties	Is onze aanname juist dat de referentie/tevredenheidsverklaring na gunning aangeleverd dient te worden?	Dat is correct.
48	Inschrijffase	Inhoud	Schouwing	Is de staat van de vloeren van de kindcentra's tijdens de schouw bezocht representatief voor alle locaties? Wat mogen wij nog van het vloeronderhoud tot 1 juni verwachten? Is er onlangs gerecoat of getopcoat?	Nee, een van de locaties die de inschrijvers tijdens de schouwing hebben gezien heeft een probleem met de vloeren. Dit is bekend bij de opdrachtgever. De kindcentra van Stichting GOO zijn over het algemeen vrij 'nieuwe' gebouwen. Op de locaties waar de staat van de vloeren minder is wordt, in samenspraak met de inschrijver die de opdracht krijgt gegund, in de zomervakantie groot onderhoud uitgevoerd.
49	Inschrijffase	Juridisch	Digitaal tekenen	Is het, gezien corona en de daarmee samenhangende beperkte aanwezigheid op kantoor, toegestaan om de gevraagde stukken digitaal te ondertekenen?	Dat is toegestaan.
50	Inschrijffase	Inhoud	Leden beoordelingscommissie	Welke functionarissen nemen deel in de beoordelingscommissie/het beoordelingssteam?	In de beoordelingscommissie zitten de contractbeheerder, clusterdirecteuren, teamleiders en 1 externe.
51	Inschrijffase	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Artikel 6.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat verzuim pas intreedt na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	De opdrachtgever gaat hier akkoord mee.
52	Inschrijffase	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Deel III artikel 2.2 sub c: Voor wiens rekening komen de kosten van het aanvragen en het vernieuwen van de VOG?	Voor kosten van de inschrijver.
53	Inschrijffase	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Artikel 13.1: opdrachtnemer beschikt niet over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Is opdrachtgever bereid de eis van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vallen?	De opdrachtgever gaat hier akkoord mee.
54	Inschrijffase	Inhoud	Inkoopvoorwaarden	Artikel 11.2: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat zij alleen dan tot (aanvullende) schadevergoeding gerechtigd is, indien de door haar aantoonbaar geleden schade het bedrag van de verbeurde boete(s) overstijgt?	Artikel 11.2 komt te vervallen.
55	Inschrijffase	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Artikel 9: in artikel 9 wordt wel gesproken over opzegging, maar opdrachtnemer ziet nergens een opzegtermijn genoemd staan. Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat zij bij opzegging een opzegtermijn respecteert die aansluit bij het bepaalde in de Code Verantwoordelijk Marktdrag in de schoonmaak- en glazenwasserbranche en die (indien er sprake is van contractwisseling) opdrachtnemer in staat stelt haar verplichtingen uit artikel 38 CAO na te komen?	Er geldt een minimale opzegtermijn van 6 maanden.
56	Inschrijffase	Juridisch	Inkoopvoorwaarden	Artikel 8.2: Opdrachtnemer dient de leveringen en/of diensten binnen uiterlijk 90 dagen na opleverdatum te factureren. Kan opdrachtgever toelichten wat wordt bedoeld met de opleverdatum?	Artikel 8.2 heeft geen betrekking op schoonmaak en komt te vervallen.
57	Inschrijffase	Inhoud	Optionele werkzaamheden	Kunt u nader toelichten hoe inschrijver het onderdeel optioneel dient te interpreteren. U geeft aan dat het gaat om een ophoging van de frequentie. Bijvoorbeeld tabblad 1. Klimop, regel 30, frequentie 156, want u dan dat de frequentie voor deze ruimte 156 wordt of huidige frequentie (104)+ ophoging frequentie (156) = frequentie 260?	Zie Bijlage werkprogramma's kolom optioneel. Hier zijn de frequenties en handelingen weergegeven. Het gaat om het ophogen van de frequentie van bijvoorbeeld 104 naar 156. 104 en 156 geven de schoonmaakk frequentie van de vloer aan.
58	Inschrijffase	Inhoud	Optionele werkzaamheden - frequentie Kleinere	Indien in de voorgaande vraag het antwoord betreft de nieuwe frequentie en geen optelling van beide frequenties blijkt, dat de frequentie van tabblad 5. Kleinere, regel 86 gelijk is aan de huidige frequentie. Kunt u de juiste frequentie aangeven?	Bijlage Calculatiebestand is aangepast. U wordt verzocht de aangepaste versie Bijlage Calculatiebestand versie 2 te gebruiken voor uw inschrijving.
59	Inschrijffase	Inhoud	Eigen dienst medewerkers	Hoe verhouden de uren van de eigen dienst op locatie KC Samenstroom en Kindpark Boekel zich tot de uitvraag. Zijn de ruimtes die gereinigd worden door eigen dienst medewerkers reeds uit de ruimtestaat gehaald of dient inschrijver de aangegeven hoeveelheid uren in mindering te brengen op de gecaluleerde uren?	De inschrijver dient de gehele locatie te calculeren als zijnde volledig uitbesteed. Na gunning wordt met de locatie afspraken gemaakt over welke ruimten door de eigen dienst wordt schoongemaakt. Deze ruimten worden niet in onderhoud gegeven van de inschrijver.
60	Inschrijffase	Inhoud	Optionele werkzaamheden	Is de aanname van inschrijver correct dat de optionele werkzaamheden per locatie geen onderdeel uitmaken van de inschrijffijns?	Dat is correct.
61	Inschrijffase	Inhoud	Periodieke werkzaamheden en frisse start eigen dienst locaties	Kunt u nader toelichten of de periodieke werkzaamheden en de frisse start op eigen dienst locaties ook door inschrijver uitgevoerd dienen te worden, of is dit de verantwoordelijkheid van de eigen dienst op locatie?	De uitvoering frisse start en periodieke werkzaamheden betreft niet de scholen waar volledig eigen dienst is. De scholen waar sprake is van gedeeltelijk eigen dienst dienen volledig te worden gecaluleerd, ook de periodieke werkzaamheden en de frisse start.
62	Inschrijffase	Inhoud	Periodieke werkzaamheden en frisse start	Is de aanname van inschrijver correct dat de periodieke werkzaamheden en de zogenaamde 'frisse start' onderdeel uit dienen te maken van de kosten reguliere schoonmaak op jaarbasis? Of wenst opdrachtgever dat deze posten apart inzichtelijk worden gemaakt? Zo ja, kunt u aangeven hoe u wenst dit inzichtelijk te krijgen?	De kosten voor de periodieke werkzaamheden en de frisse start dienen niet apart inzichtelijk te worden gemaakt. De kosten voor de periodieke werkzaamheden en de frisse start maken wel onderdeel uit van de totale reguliere kosten op jaarbasis.
63	Inschrijffase	Inhoud	Overnamegegevens	Kunt u de overnamegegevens delen met inschrijver?	De 'Bijlage overnamegegevens medewerkers' is toegevoegd. Het aantal uren is nog opgevraagd bij de huidige leverancier. Indien we deze gegevens ontvangen worden deze verstrekt bij de volgende Nota van Inlichtingen. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens.
64	Inschrijffase	Inhoud	Leden beoordelingssteam	Welke leden maken onderdeel uit van het beoordelingssteam?	Zie het antwoord op vraag 50.
65	Inschrijffase	Inhoud	Betrokken functionarissen	Welke functionarissen zijn betrokken bij het schoonmaakonderhoud op locatieniveau en bovenschools niveau?	Op bovenschools niveau de contractbeheerder en op locatieniveau de directeur of teamleiders.
66	Inschrijffase	Inhoud	Punten kwaliteitsaspecten	In de inleiding van paragraaf 6.2 geeft u aan dat er 3 vragen voor de kwaliteit worden gesteld. Hier kunnen maximaal 50 punten voor worden gescoord. Uit de tabel en de overige tekst in de paragraaf, maken wij op dat er 4 vragen gesteld worden voor 60 punten. Klopt het dat de inleidende tekst onjuist is?	Zie het antwoord op vraag 24.

67	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspecten - vraag 3	6.2 Kwaliteitsaspecten - vraag 3. Is onze aanname juist dat u met operationele medewerkers de schoonmaakmedewerkers op de werkvloer bedoeld?	Dat is correct.
68	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspecten - vraag 3	6.3 Kwaliteitsaspecten - vraag 3. U noemt tactisch en operationeel. Wilt u hier ook strategisch zien?	Ja, met 'elk niveau' wordt ook strategisch bedoeld.
69	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspecten - vraag 3	6.2 Kwaliteitsaspecten - vraag 3. U schrijft tactisch niveau richting contactpersonen van stichting GOO. Bedoelt u hiermee op bovenschools niveau? En met operationeel niveau op schoolniveau?	Het tactische niveau is centraal en decentraal. Het operationele niveau is decentraal.
70	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspecten - vraag 2	6.2 Kwaliteitsaspecten - vraag 2. U vraagt 'de garanties die inschrijver hierover kan geven'. Wenst u hier een KPI te zien?	Dat kan en mag aan de hand van een KPI, dit hoeft niet.
71	Inschrijffase	Inhoud	Veegschone lokalen	Is onze aanname juist dat de klaslokalen veegschoon worden opgeleverd door de leraar/leerlingen?	Nee, de inschrijver kan hier niet vanuit gaan.
72	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspecten - vraag 1	6.2 Kwaliteitsaspecten - vraag 1. 'De mate waarin de opdrachtgever de indruk krijgt dat de implementatie binnen de gestelde termijn volledig is afgerond'. Wat bedoelt u precies met de indruk krijgen? Wenst u dat wij aantonen dat de implementatie volledig is afgerond? Zo niet, wat bedoelt u precies?	Het plan dient SMART te zijn, indien het plan volledig SMART is geeft dit vertrouwen (de indruk) dat de implementatie binnen de gestelde termijn volledig is afgerond.
73	Inschrijffase	Inhoud	Wasmachine	Tijdens de schouwing zagen we op een aantal BSO locaties een wasmachine staan. Is het akkoord dat inschrijver ook gebruik maakt van de wasmachine? Zo niet, op welke locaties kunnen wij een wasmachine plaatsen?	Dit dient in overleg te gaan met de betreffende BSO locaties. Op dit moment is niet bekend of die mogelijkheid er is. Indien de mogelijkheid er niet is zal samen gekeken worden naar een oplossing.
74	Inschrijffase	Inhoud	FMIS systeem	Maakt u gebruik van een FMIS systeem? Zo ja, mogen wij ook gebruik maken van het door u gebruikte systeem?	Nee, er wordt geen gebruik gemaakt van een FMIS.
75	Inschrijffase	Inhoud	Handelingsgerichte schoonmaakwerkzaamheden	1.3 Huidige situatie. Wordt er in de huidige situatie ook handelingsgericht schoongemaakt?	Ja.
76	Inschrijffase	Inhoud	Regiewerkzaamheden	Kunt u aangeven hoe vaak er gemiddeld regiewerkzaamheden zijn uitgevraagd in de afgelopen twee jaar?	De regiewerkzaamheden van de afgelopen jaren betreft met name het periodiek vloeronderhoud. Dit is in de huidige werkprogramma's niet meegenomen in het vaste werk. Het is per locatie verschillend wat en in welke frequentie regiewerk is uitgevoerd.
77	Inschrijffase	Inhoud	Voorstel indienen in PDF	Uw wens is het voorstel in Word te ontvangen. Is het akkoord dat we het kwalitatieve gedeelte in PDF indienen? Zo ja, mogen we ook een voorblad toevoegen?	Beide zijn toegestaan.
78	Inschrijffase	Inhoud	Eigen dienst	1.3 Huidige situatie. Wie is verantwoordelijk voor de middelen en materialen van eigen dienst?	De school zelf.
79	Inschrijffase	Inhoud	Eigen dienst	1.3 Huidige situatie. Wie is er nu verantwoordelijk voor de aansturing van de eigen dienst?	De directeur of teamleider op locatie.